

## Ansökan om projektbidrag inom Nya finansieringsmodeller

Det första du möts av är en popup-meny där du måste intyga att har tagit del av viktig information och att du har rätt att företräda sökande part. Om du inte intygar kan du heller inte påbörja en ansökan.

Innan du påbörjar en ansökan vill vi att du intygar att du har tagit del av viktig information.

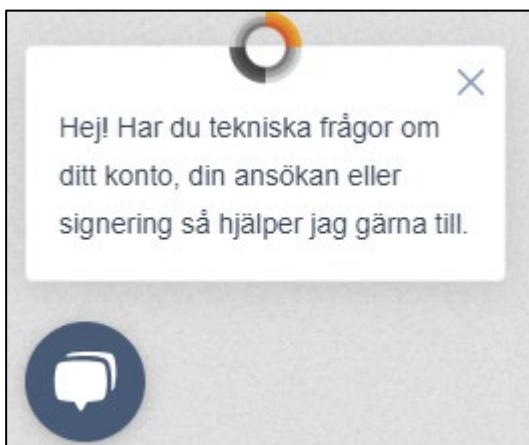
### Härmed intygar jag att:

- Jag har tagit del av informationen om personuppgiftsbehandling.
- Kontaktpersonen för denna ansökan har rätt att företräda projektägaren.
- Jag har tagit del av och är införstådd med villkoren inom programmet.
- Jag har tagit del av och är införstådd med vad programmet syftar till.

Jag intygar ovanstående punkter

Jag intygar inte ovanstående punkter

Notera att det i vänstermarginalen i varje steg av ansökan finns en chatbot tillgänglig för att hjälpa dig med tekniska frågor kring själva ansökan.



## 1. Sökande

I den första vyn fyller du i uppgifter som rör den sökande parten, dvs. den enskilda firma, den förening, det företag eller den privata stiftelse du företräder. Det gör du genom att fylla i fältet för organisationsnummer. När du gör det kommer den sökande partens uppgifter att bli synliga.

Därefter fyller du uppgifter om kontaktpersonen för ansökan. Det är till denna persons e-post vi skickar beslutsmeddelandet när beslut kring ansökan har fattats.

**Inga uppgifter i denna vy ligger till grund för de sakkunniga bedömarnas bedömning av ansökan!**

Sökanden    Projektet    Uppgifter till grund för bedömning    Budget    Förhandsgranskning

### Uppgifter om sökanden

Organisationsform  
--

Organisationsnummer  
Ange organisationsnummer (NNNNNN-NNNN)

Län    Land  
--    --

### Kontaktperson

Förnamn Ange text	Efternamn Ange text
E-post Ange e-postadress (namn@domän.se)	Verifiera E-post Ange e-postadress (namn@domän.se)
Mobiltelefon Ange telefonnummer inkl. riktnummer	

Nästa ✓    Stäng (spara utkast)

## 2. Projektet

I den andra vyn fyller du övergripande uppgifter kring det projekt ansöker om bidrag för. Inom programmet Nya finansieringsmodeller bedöms varje ansökan utifrån sakkunskapen *Affärsutveckling*. Du behöver alltså inte göra ett val i ansökan. Vad vi avser med sakkunskapen finns att läsa om på [Kulturbyggans webbplats](#).

I övrigt innefattar vyn ett antal frågor såsom projektets titel, längd på projektet och fält för en kort sammanfattning av VAD projektet går ut på och en kortfattad bakgrund kring VARFÖR du vill genomföra det.

**Inga uppgifter i denna vy ligger till grund för de sakkunniga bedömarnas bedömning av ansökan!**

Sökanden **Projektet** Uppgifter till grund för bedömning Budget Förhandsgranskning

### Uppgifter om projektet

Inom programmet Nya finansieringsmodeller bedöms ansökan av två bedömare med sakkunskap i Affärsutveckling.

Har projektet beviljats fröpengar av Kulturbyggen?

Har projektet beviljats förstudie-medel från någon annan bidragsgivare?

Projektets titel 100 tecken kvar av 100

Startdatum \* Ange datum (ÅÅÅÅ-mm-dd)

Slutdatum \* Ange datum (ÅÅÅÅ-mm-dd)

Var kommer projektet huvudsakligen att bedrivas?

Sammanfatta vad projektet ska resultera i. 200 tecken kvar av 200

Sammanfatta bakgrunden till projektet. 200 tecken kvar av 200

[Föregående](#) [Nästa ✓](#) [Stäng \(spara utkast\)](#)

### 3. Uppgifter till grund för bedömning

Den tredje vyn utgör själva kärnan i din ansökan. Det är den här vyn som ligger till grund för bedömningen – det är den enda delen av ansökan som Kulturbryggans sakkunniga bedömare har tillgång till.

Det är också inom den här vyn villkoret kring namngivna referenser gäller. Det första du ska göra är att bekräfta villkoret som säger att du i den här vyn INTE ska ange namn på följande:

- Sökande organisation
- Deltagare i projektgruppen
- Externa samarbetspartners
- Tidigare genomförda projekt

Bekräftar du inte villkoret kan du inte gå vidare med ansökan. Namnger du någon av ovan parter kommer din ansökan att avvisas och inte gå vidare för bedömning. Detta gäller för alla fält på den här sidan!

Sökanden   Projektet   Uppgifter till grund för bedömning   Budget   Förhandsgranskning

## Villkor

Kulturbryggan avvisar ansökningar som innefattar namngivna referenser. Namn på följande ska inte anges i något av fälten på denna sida:

- Sökande organisation
- Deltagare i projektgruppen
- Externa samarbetspartners
- Tidigare genomförda projekt

Bekräfta nedan

-- ▼ \*


## Vision

Inom programmet Nya finansieringsmodeller fördelar Kulturbryggan bidrag till projekt som på sikt kan öka de privata resurserna till det fria kulturlivet i Sverige. Med det fria kulturlivet menar vi aktörer utan statlig, regional eller kommunal huvudman. Med privata resurser avser vi icke-offentlig finansiering. Målgruppen är central här och därför bör du i visionen kunna påvisa hur projektet är avsett för den.

2 500 tecken kvar av 2 500

Beskriv hur projektet kommer att generera eller öka privata resurser till det fria kulturlivet i Sverige. Försök att i möjligaste mån beskriva tydliga, realistiska och mätbara mål för projektet.

Ange text

\* 

## Projektplan

I projektplanen ska du först beskriva de aktiviteter som krävs för att arbeta fram finansieringsmodellen. Därefter ska du redogöra för hur den kan bli beständig.

### Aktivitet

Ange aktivitet

100 tecken kvar av 100

Ange text



Startdatum \*

Ange datum (ÅÅÅÅ-mm-dd)



Slutdatum \*

Ange datum (ÅÅÅÅ-mm-dd)




Beskriv aktiviteten

500 tecken kvar av 500

Ange text



 Lägg till ny aktivitet

### Fortlevnad efter etableringsfas

Redogör för de åtgärder som vidtas för att göra finansieringsmodellen beständig.

1 500 tecken kvar av 1 500

Ange text



## Risikanalys

I risikanalysen vill vi att du lyfter fram de hinder och utmaningar som kan äventyra projektets förverkligande och fortlevnad. Vi vill även att du beskriver vilka åtgärder som vidtas för att minimera dessa risker.

Redogör för de risker som är kopplade till projektets förverkligande och fortlevnad. Beskriv de åtgärder som vidtas för att minimera dem.

1 500 tecken kvar av 1 500

Ange text



## Projektgrupp

Redogör för rollfördelningen inom projektgruppen och beskriv hur de olika deltagarnas kompetens och erfarenhet bidrar till att förverkliga projektet. Med projektgrupp menar vi de individer som dagligen arbetar med att förverkliga projektet. Använd inte nedanstående fält för att fylla i samarbetspartners.

## Deltagare

Vilken roll har deltagaren inom projektet?

100 tecken kvar av 100

Ange text




Beskriv hur deltagarens kompetens och erfarenhet bidrar till att förverkliga projektet.

500 tecken kvar av 500

Ange text



 Lägg till ny deltagare


## Externa samarbetspartners

Med Externa samarbetspartners menar vi externa aktörer (individer, företag och organisationer) som inte är en del av projektgruppen men som bidrar till att projektet förverkligas.

Har projektet externa samarbetspartners?

--



 Föregående

Nästa 

Stäng (spara utkast)

## 4. Budget

I den fjärde vyn ska du fylla i budgeten för din ansökan. När du fyller i din budget gör du det genom att först fylla i de kostnader du har. Summan av alla kostnader blir det sökta beloppet. Inom projektbidraget kan du inte söka mer än 1 500 000 kronor. Söker du mer än det så kommer fältet för sökt belopp att lysa rött.

**Inga uppgifter i denna vy ligger till grund för de sakkunniga bedömarnas bedömning av ansökan!**

Sökanden   Projektet   Uppgifter till grund för bedömning   **Budget**   Förhandsgranskning

### Kostnader

Du kan söka upp till 1 500 000 kronor. Egen arbetad tid i ett projekt är en kostnad och ska anges som arvode, ersättning eller lön.

Budgetpost Belopp (SEK)

Ange text *	Ange heltal *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>+ Lägg till budgetpost</b>	<b>= 0</b>

### Intäkter

Varje belopp som en annan finansiär går in med sänker det sökta beloppet från Kulturbryggan med motsvarande summa. Specificera varje finansiär på en egen rad genom att klicka på "Lägg till finansiär". Om inga andra finansiärer finns, kryssa i "Inga andra finansiärer".

Inga andra finansiärer \*

**+ Lägg till finansiär**

### Sökt belopp

Uträkning av sökt belopp sker automatiskt baserat på ovan angivna kostnader och andra finansiärer. Du kan söka upp till 1 500 000 kronor.

Sökes totalt	<b>Sökes totalt (SEK)</b>
<b>Sökes totalt</b>	<b>= 0</b>

### Kommentar till projektets budget

Lämna kommentarer till budget 500 tecken kvar av 500

Ange text

## 5. Förhandsgranskning

När du har fyllt i hela din ansökan, kan du kontrollera dina ifyllda uppgifter i förhandsgranskningsvyn. I förhandsgranskningen kan du se vilka delar av din ansökan som eventuellt inte är kompletta. Hittar du inte vad som är fel, ta i första hand hjälp av chattboten.

Det sista du gör är att bekräfta de allmänna ansökningsvillkoren. Det måste du göra för att du kunna skicka in ansökan.

### Allmänna ansökningsvillkor

Härmed intygar jag att:

- De uppgifter jag lämnar i ansökan är korrekta och sanningsenliga.
- Kontaktpersonen för ansökan har rätt att företräda projektägaren.
- Jag har tagit del av och är införstådd med syfte och villkor för det bidrag jag ansöker om.
- Jag är medveten om att de uppgifter jag lämnar i ansökan behandlas i enlighet med offentlighetsprincipen och rådande dataskyddslagstiftning.

Jag accepterar härmed villkoren angivna under Allmänna ansökningsvillkor.

[Föregående](#) [Skicka ✓](#) [Ladda ner formuläret](#) [Stäng \(spara utkast\)](#)