

Ansökan om projektbidrag inom Konstnärlig förnyelse

Det första du möts av är en popup-meny där du måste intyga att har tagit del av viktig information och att du har rätt att företräda sökande part. Om du inte intygar kan du heller inte påbörja en ansökan.

Innan du påbörjar en ansökan vill vi att du intygar att du har tagit del av viktig information.

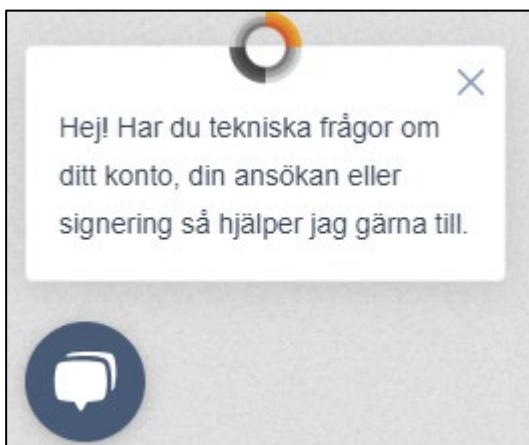
Härmed intygar jag att:

- Jag har tagit del av informationen om personuppgiftsbehandling.
- Kontaktpersonen för denna ansökan har rätt att företräda projektägaren.
- Jag har tagit del av och är införstådd med villkoren inom programmet.
- Jag har tagit del av och är införstådd med vad programmet syftar till.

Jag intygar ovanstående punkter

Jag intygar inte ovanstående punkter

Notera att det i vänstermarginalen i varje steg av ansökan finns en chatbot tillgänglig för att hjälpa dig med tekniska frågor kring själva ansökan.



1. Sökande

I den första vyn fyller du i uppgifter som rör den sökande parten, dvs. den enskilda firma, den förening, det företag eller den privata stiftelse du företräder. Det gör du genom att fylla i fältet för organisationsnummer. När du gör det kommer den sökande partens uppgifter att bli synliga.

Därefter fyller du uppgifter om kontaktpersonen för ansökan. Det är till denna persons e-post vi skickar beslutsmeddelandet när beslut kring ansökan har fattats.

Inga uppgifter i denna vy ligger till grund för de sakkunniga bedömarnas bedömning av ansökan!

Sökanden Projektet Uppgifter till grund för bedömning Budget Förhandsgranskning

Uppgifter om sökanden

Organisationsform
--

Organisationsnummer
Ange organisationsnummer (NNNNNN-NNNN)

Län Land
-- --

Kontaktperson

Förnamn Ange text	Efternamn Ange text
E-post Ange e-postadress (namn@domän.se)	Verifiera E-post Ange e-postadress (namn@domän.se)
Mobiltelefon Ange telefonnummer inkl. riktnummer	

Nästa ✓ Stäng (spara utkast)

2. Projektet

I den andra vyn fyller du övergripande uppgifter kring det projekt ansöker om bidrag för. En central del här är att välja den sakkunskap du vill ska bedöma ansökan. Gå igenom den information som finns på [Kulturbryggans webbplats](#) och säkerställ att du har valt det bäst lämpade alternativet.

I övrigt innefattar vyn ett antal frågor såsom projektets titel, längd på projektet och fält för en kort sammanfattning av VAD projektet går ut på och en kortfattad bakgrund kring VARFÖR du vill genomföra det.

Inga uppgifter i denna vy ligger till grund för de sakkunniga bedömarnas bedömning av ansökan!



Sökanden **Projektet** Uppgifter till grund för bedömning Budget Förhandsgranskning

Uppgifter om projektet

Har projektet beviljats fröpengar av Kulturbryggan?
-- *

Har projektet beviljats förstudiemedel från någon annan bidragsgivare?
-- *

Projektets titel 100 tecken kvar av 100
Ange text *



Startdatum * Slutdatum *
Ange datum (ÅÅÅÅ-mm-dd)  Ange datum (ÅÅÅÅ-mm-dd) 

Var kommer projektet i slutändan att presenteras?
-- *

Välj den sakkunskap som ska bedöma ansökan
-- *

Sammanfatta vad projektet ska resultera i. 200 tecken kvar av 200
Ange text *

Sammanfatta bakgrunden till projektet. 200 tecken kvar av 200
Ange text *

 Föregående **Nästa** 

Stäng (spara utkast)

3. Uppgifter till grund för bedömning

Den tredje vyn utgör själva kärnan i din ansökan. Det är den här vyn som ligger till grund för bedömningen – det är den enda delen av ansökan som Kulturbryggans sakkunniga bedömare har tillgång till.

Det är också inom den här vyn villkoret kring namngivna referenser gäller. Det första du ska göra är att bekräfta villkoret som säger att du i den här vyn INTE ska ange namn på följande:

- Sökande organisation
- Deltagare i projektgruppen
- Externa samarbetspartners
- Tidigare genomförda projekt

Bekräftar du inte villkoret kan du inte gå vidare med ansökan. Namnger du någon av ovan parter kommer din ansökan att avvisas och inte gå vidare för bedömning. Detta gäller för alla fält på den här sidan!

Sökanden Projektet **Uppgifter till grund för bedömning** Budget Förhandsgranskning

Villkor

Kulturbryggan avvisar ansökningar som innefattar namngivna referenser. Namn på följande ska inte anges i något av fälten på denna sida:

- Sökande organisation
- Deltagare i projektgruppen
- Externa samarbetspartners
- Tidigare genomförda projekt

Bekräfta nedan

-- ✱

Presentationsform

Med presentationsform menar vi vad ditt projekt ska resultera i.

Beskriv hur innehållet i projektet ska förmedlas, gestaltas eller presenteras. 2 500 tecken kvar av 2 500

Ange text ✱

Innehåll

Med innehåll avser vi det som ditt projekt ska handla om.

Beskriv det innehåll, tema eller ämne som ska förmedlas, gestaltas eller presenteras i projektet. 2 500 tecken kvar av 2 500

Ange text ✱


Metoder

Med metoder menar vi de olika sätt du ska arbeta på för att projektet ska förverkligas.

Beskriv de metoder, processer eller tillvägagångssätt som ska användas i projektet.

2 500 tecken kvar av 2 500

Ange text



Projektgrupp

Redogör för rollfördelningen inom projektgruppen och beskriv hur de olika deltagarnas kompetens och erfarenhet bidrar till att förverkliga projektet. Med projektgrupp menar vi de individer som dagligen arbetar med att förverkliga projektet. Använd inte nedanstående fält för att fylla i samarbetspartners.

Deltagare

Vilken roll har deltagaren inom projektet?

100 tecken kvar av 100


Ange text




Beskriv hur deltagarens kompetens och erfarenhet bidrar till att förverkliga projektet.

500 tecken kvar av 500

Ange text



 Lägg till ny deltagare


Externa samarbetspartners

Redogör för projektets externa samarbetspartners. Med samarbetspartners menar vi externa aktörer (individer, företag och organisationer) som inte är en del av projektgruppen men som bidrar till att projektet förverkligas. Använd inte nedanstående fält för att fylla i projektgruppsmedlemmar.

Har projektet externa samarbetspartners?

--



 Föregående

Nästa 

Stäng (spara utkast)

4. Budget

I den fjärde vyn ska du fylla i budgeten för din ansökan. Det första du ska göra är att bekräfta villkoret att ansökan inte innefattar tilltänkt, sökt eller beviljad finansiering från andra offentliga bidragsgivare i Sverige.

Villkoret gäller för alla fält i denna vy. Det innebär att om du exempelvis i budgetkommentaren skriver att du även funderar på att söka pengar från någon ovan nämnd part, så avvisas ansökan. Det är innebörden i begreppet tilltänkt.

När du fyller i din budget gör du det genom att först fylla i de kostnader du har. Summan av alla kostnader blir det sökta beloppet. Inom projektbidraget kan du inte söka mer än 1 500 000 kronor. Söker du mer än det så kommer fältet för sökt belopp att lysa rött.

Inga uppgifter i denna vy ligger till grund för de sakkunniga bedömarnas bedömning av ansökan! Kansliet granskar budgeten och avvisar ansökningar som innefattar finansiering från andra offentliga bidragsgivare i Sverige.

Sökanden Projektet Uppgifter till grund för bedömning **Budget** Förhandsgranskning

Villkor

Inom programmet Konstnärlig förnyelse avvisar Kulturbryggan ansökningar om projektbidrag som innefattar tilltänkt, sökt eller beviljad finansiering från andra offentliga bidragsgivare i Sverige. Vi godtar utländsk och mellanstatlig medfinansiering, liksom stipendier till enskilda individer.

Bekräfta nedan

--

Kostnader

Du kan söka upp till 1 500 000 kronor. Egen arbetad tid i ett projekt är en kostnad och ska anges som arvode, ersättning eller lön.

Budgetpost	Belopp (SEK)
Ange text *	1 500 001
+ Lägg till budgetpost	= 1 500 001

Intäkter

Varje belopp som en annan finansör går in med sänker det sökta beloppet från Kulturbryggan med motsvarande summa. Specificera varje finansör på en egen rad genom att klicka på "Lägg till finansör". Om inga andra finansörer finns, kryssa i "Inga andra finansörer".

Inga andra finansörer *

+ Lägg till finansör

Sökt belopp

Uträkning av sökt belopp sker automatiskt baserat på ovan angivna kostnader och andra finansörer. Du kan söka upp till 1 500 000 kronor.

Sökes totalt (SEK)	
Sökes totalt	= 1 500 001

Kommentar till projektets budget

Lämna kommentarer till budget

500 tecken kvar av 500

Ange text

← Föregående

Nästa ✓

Stäng (spara utkast)

5. Förhandsgranskning

När du har fyllt i hela din ansökan, kan du kontrollera dina ifyllda uppgifter i förhandsgranskningsvyn. I förhandsgranskningen kan du se vilka delar av din ansökan som eventuellt inte är kompletta. Hittar du inte vad som är fel, ta i första hand hjälp av chattboten.

Det sista du gör är att bekräfta de allmänna ansökningsvillkoren. Det måste du göra för att du kunna skicka in ansökan.

Allmänna ansökningsvillkor

Härmed intygar jag att:

- De uppgifter jag lämnar i ansökan är korrekta och sanningsenliga.
- Kontaktpersonen för ansökan har rätt att företräda projektägaren.
- Jag har tagit del av och är införstådd med syfte och villkor för det bidrag jag ansöker om.
- Jag är medveten om att de uppgifter jag lämnar i ansökan behandlas i enlighet med offentlighetsprincipen och rådande dataskyddslagstiftning.

Jag accepterar härmed villkoren angivna under Allmänna ansökningsvillkor.

[Föregående](#) [Skicka ✓](#) [Ladda ner formuläret](#) [Stäng \(spara utkast\)](#)