

Ansökan om Kulturbyggans fröpengar

Intygan

Innan du påbörjar en ansökan vill vi att du intygar att du har tagit del av viktig information.

Härmed intygar jag att:

- Jag har tagit del av tagit del av information om [personuppgiftsbehandling](#).
- Kontaktpersonen för denna ansökan har rätt att företräda projektägaren.
- Uppgifterna i ansökan är korrekta och sanningsenliga.
- Jag har tagit del av och är införstådd med villkoren för Kulturbyggans fröpengar.
- Jag har tagit del av och är införstådd med syftet för det program jag ämnar söka fröpengar inom.

Uppgifter om sökanden

Projektägare		Organisationsform		Organisations/personnummer	
		Välj ett alternativ			
Postadress		Postnr	Postort	Kommun	
Län	Land (utom Sverige)		Webbplats		
Välj ett län	Välj ett land				
Kontaktperson		E-post		Telefon (mobil)	

Uppgifter om förstudien

Om din ansökan om fröpengar avser programmet Nya finansieringsmodeller behöver du inte välja sakkunskap. Inom programmet bedöms ansökan av två bedömare med sakkunskap i *Affärsutveckling*. Om din ansökan avser fröpengar inom programmen Konstnärlig förnyelse eller Kreativ infrastruktur väljer du något av våra 14 andra sakkunskapsområden.

Inom vilket program vill ni ansöka om fröpengar?			
Välj ett alternativ			
Förstudiens titel		Startdatum	Slutdatum
Var kommer förstudien att genomföras?		Välj den sakkunskap som ska bedöma ansökan	
Välj ett alternativ		Välj en sakkunskap	
Sammanfatta den idé förstudien ska undersöka. Max antal tecken inklusive blanksteg: 200.			
Sammanfatta bakgrunden till förstudien. Max antal tecken inklusive blanksteg: 200.			

Blankettexempel

Viktig information

När Kulturbyggnadsnämnden bedömer projekt ställer vi idén i centrum. Vi avvisar ansökningar som innefattar namngivna referenser i syfte att legitimera projektets förtjänster. Undvik därför att i projektbeskrivningen nedan uppge namn på sökande, andra medverkande, samarbetspartners, tidigare genomförda projekt och själva namnet på projektet du söker pengar för. Det räcker med att du beskriver de olika rollerna och vad respektive part ska bidra med för att förverkliga projektet. Att inte namnge projektet och dess olika medverkande minimerar dessutom risken för jäv.

Uppgifter till grund för bedömning

1. Idé

Beskriv den idé förstudien ska undersöka och utveckla.
Max antal tecken inklusive blanksteg: 1 500.

2. Resultat

Beskriv vad ni ska göra inom ramen för förstudien.
Max antal tecken inklusive blanksteg: 1 500.

Blankettexempel

3. Projektgrupp

Redogör för rollfördelningen inom projektgruppen och vad de olika deltagarna bidrar med inom ramen för förstudien. Med projektgrupp menar vi de individer som dagligen arbetar med förstudien. Du kan redogöra för upp till fem deltagare.

Deltagare 1

Vilken roll har projektgruppsmedlemmen inom ramen för förstudien? Max antal tecken inklusive blanksteg: 100.

Beskriv hur projektgruppsmedlemmen bidrar till förstudien. Max antal tecken inklusive blanksteg: 500.

Deltagare 2

Vilken roll har projektgruppsmedlemmen inom ramen för förstudien? Max antal tecken inklusive blanksteg: 100.

Beskriv hur projektgruppsmedlemmen bidrar till förstudien. Max antal tecken inklusive blanksteg: 500.

Deltagare 3

Vilken roll har projektgruppsmedlemmen inom ramen för förstudien? Max antal tecken inklusive blanksteg: 100.

Beskriv hur projektgruppsmedlemmen bidrar till förstudien. Max antal tecken inklusive blanksteg: 500.

Deltagare 4

Vilken roll har projektgruppsmedlemmen inom ramen för förstudien? Max antal tecken inklusive blanksteg: 100.

Beskriv hur projektgruppsmedlemmen bidrar till förstudien. Max antal tecken inklusive blanksteg: 500.

Deltagare 5

Vilken roll har projektgruppsmedlemmen inom ramen för förstudien? Max antal tecken inklusive blanksteg: 100.

Beskriv hur projektgruppsmedlemmen bidrar till förstudien. Max antal tecken inklusive blanksteg: 500.

Blankettexempel

Ansökan om Kulturbyggnadsnämndens fröpengar

Budget

Kulturbyggnadsnämnden avvisar ansökningar som innefattar tilltänkt, sökt eller beviljad finansiering från någon annan än Kulturbyggnadsnämnden. Vi avvisar även ansökningar som ämnar söka vidare finansiering hos någon annan än Kulturbyggnadsnämnden då förstudien är genomförd. Egen arbetad tid i ett projekt är en kostnad och ska anges som arvode, ersättning eller lön. Varje belopp som en annan finansiering går in med, sänker det sökta beloppet från Kulturbyggnadsnämnden med motsvarande summa.

Kostnader			
Kostnadspost	Belopp (SEK)	Kommentar	
Välj ett alternativ			
Välj ett alternativ			
Välj ett alternativ			
Välj ett alternativ			
Välj ett alternativ			
Välj ett alternativ			
Välj ett alternativ			
Välj ett alternativ			
Välj ett alternativ			
Välj ett alternativ			
Välj ett alternativ			
Summa kostnader:			
Intäkter			
Finansiär	Belopp (SEK)	Typ av finansiär	Typ av finansiering
Kulturbyggnadsnämnden		Offentlig bidragsgivare	Kontanta medel
		Välj ett alternativ	Välj ett alternativ
		Välj ett alternativ	Välj ett alternativ
		Välj ett alternativ	Välj ett alternativ
		Välj ett alternativ	Välj ett alternativ
		Välj ett alternativ	Välj ett alternativ
		Välj ett alternativ	Välj ett alternativ
		Välj ett alternativ	Välj ett alternativ
		Välj ett alternativ	Välj ett alternativ
		Välj ett alternativ	Välj ett alternativ
		Välj ett alternativ	Välj ett alternativ
Summa intäkter:			
Totala kostnader:			
Totala intäkter:			

Blankett exempel

Kommentar till projektets budget (max antal tecken inklusive blanksteg: 500)