



## Assistentstipendium

Detta informationsblad ska läsas igenom av båda parter innan assistenten skickar in sin ansökan till Konstnärsnämnden.

### Vad är ett assistentstipendium?

Syftet med ett assistentstipendium är att utveckla konstnärer genom ett samarbete hos en mer erfaren kollega. Stipendiet är på 100 000 kronor för den som assisterar en konstnär i Sverige och 150 000 kronor vid vistelse utomlands, och gäller för en period på minst 5 månader och max 10 månader. Assistenten får en värdefull praktisk erfarenhet, stöd och vägledning från konstnären samt tillgång till deras konstnärliga och professionella nätverk.

### Stipendiets villkor

Det är assistenten som söker stipendiet och stipendiet är tänkt att täcka kostnader för assistentens uppehälle och levnadsomkostnader. Assistenten som får stipendiet förväntas inte arbeta mer än 50 procent som assistent. Resterande tid kan användas till eget konstnärligt arbete. Stipendiet är skattefritt och räknas inte som inkomst av tjänst, vilket innebär att det inte är att likställa med lön.

Sökande kan enbart skicka in en ansökan om assistentsstipendium per år.

### Assistentperioden

Tidigaste startdatum för din assistentperiod är 1 november 2026, eftersom beslut om ansökan fattas under oktober månad. Perioden ska påbörjas senast ett år från det datum då beslutet meddelas.

Perioden ska vara minst 5 månader och max 10 månader i sammanhängande följd. Assistentens sammanlagda arbetstid under denna period förväntas uppgå till 50% av heltid. Det är den sökande som väljer hur de vill lägga upp arbetet med den assisterade konstnären.

### Val av konstnär att assistera

Som sökande ansvarar du för att välja vilken konstnär du vill assistera. Valet är fritt, men du ska tydligt motivera varför du valt just denna konstnär och hur samarbetet kan främja din konstnärliga utveckling. Om du söker för att assistera en grupp måste en huvudansvarig konstnär utses som handledare.

Bedömningen fokuserar på dig som sökande konstnär. Bildkonstnärnsfonden bedömer kvaliteten i din konstnärliga verksamhet utifrån inskickade arbetsprover och referensmaterial. Även ekonomiskt behov vägs in, vilket kan innebära att sökande som nyligen fått större bidrag eller stipendier inte prioriteras. Det är även av betydelse hur väl de föreslagna arbetsuppgifterna bedöms kunna bidra till din fortsatta utveckling som konstnär.



### **Viktigt att komma överens om innan samarbetet påbörjas**

Det är viktigt att assistenten och den assisterade konstnären pratar igenom vad ni förväntar er av en eventuell arbetsrelation. Skriv gärna ett avtal tillsammans som ni båda signerar innan stipendieperioden börjar.

I ansökan ska assistenten motivera sitt val av konstnär och beskriva sina förväntningar på assistentperioden. Den assisterade konstnären ska skicka en text till assistenten som söker där hen beskriver det planerade arbetet som assistenten ska delta i. Nedanstående frågor kan användas som stöd i att formulera svar till texten som sedan skrivs i ansökan.

#### **Som assistent fundera över dessa frågor:**

1. Finns det något specifikt jag vill lära mig eller utveckla under perioden som assistent?
2. Vilken typ av arbetsuppgifter vill jag utföra?
3. Vilken typ av feedback vill jag ha på min konstnärliga praktik, om någon?
4. Behöver jag någon specifik anpassning under tiden hos konstnären: exempelvis hur arbetstiden förläggs, förändrad boendesituation, medverkan i eventuella resor som den assisterade konstnären gör eller dylikt.

#### **Som assisterad konstnär fundera över dessa frågor:**

1. Vilken typ av mentor vill jag vara?
2. Vad kan jag erbjuda i form av kunskap, resurser eller nätverk?
3. Vilken typ av arbetsmiljö vill jag skapa med assistenten?
4. Vilken typ av arbete kan utföras av assistenten i min studio/ateljé? Vad har jag för kommande projekt/utställningar?
5. Kommer jag kunna vara tillgänglig under hela perioden?
6. Vilka möjligheter har jag att följa upp och utvärdera samarbetet under assistentperiodens gång?

#### **Diskutera sedan dessa frågor tillsammans:**

1. Hur ska samarbetet organiseras (upplägg, arbetsuppgifter, tidsplan)?
2. Finns det några professionella eller privata planer inom en snar framtid som kan påverka samarbetsperioden?
3. Vilken arbetsmiljö behöver vi för att samarbetet ska fungera väl?
4. Hur reagerar jag i konfliktsituationer? Har jag några reaktioner som kan vara bra för den andre att vara medveten om i händelse av oenighet?
5. Hur föredrar jag att kommunicera? Via sms, e-post, telefon? Hur ser vi båda på tillgänglighet och kommunikation utanför överenskommen arbetstid, såsom e-post och SMS exempelvis under helger och kvällar?
6. Vill vi avsätta tid för att följa upp och utvärdera samarbetet under assistentperiodens gång? I så fall, hur ofta och hur länge?